

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bruno Zito
Indirizzo
Telefono
Fax 0961856538
e-mail b.zito@regcal.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30.08.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal 25.01.2013 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria via Buccarelli,30 88100 Catanzaro
Tipo azienda o settore Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie
Tipo di impiego Dirigente del Settore n.1 "Area Risorse Umane"

Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento Servizi n.1 "Area Risorse Umane" e n.2 "Affari Generali e Legali" entrambi con a capo un dirigente responsabile. Il primo si occupa della programmazione del fabbisogno del personale del Servizio Sanitario Regionale, dell'applicazione dei relativi CCNL e delle relazioni sindacali, delle procedure di nomina e di revoca dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.
Il Servizio n.2 cura gli Affari Generali e Legali del Dipartimento
In questo periodo ha svolto le funzioni di Dirigente Generale vicario del Dipartimento Tutela della Salute

Date dal 24.12.2012 al 24.01.2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria
Tipo azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia -Via Dante Alighieri 89900 Vibo Valentia
Tipo di impiego Commissario Straordinario
Principali mansioni e responsabilità Responsabilità apicale dell'Azienda Sanitaria con i poteri di gestione del Direttore Generale di cui al Dlgs.502/92

Date	Dal 10.09.2009 al 23.12.2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria via Buccarelli,30 88100 Catanzaro
Tipo azienda o settore	Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie
Tipo di impiego	Dirigente del Settore n.1 "Area Risorse Umane"
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento Servizi n.1"Area Risorse Umane" e n.2 "Affari Generali e Legali" entrambi con a capo un dirigente responsabile. Il primo si occupa della programmazione del fabbisogno del personale del Servizio Sanitario Regionale, dell'applicazione dei relativi CCNL e delle relazioni sindacali, delle procedure di nomina e di revoca dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.</p> <p>Il Servizio n.2 cura gli Affari Generali e Legali del Dipartimento.</p> <p>In questo periodo ha svolto le funzioni di Dirigente Generale vicario del Dipartimento Tutela della Salute</p>
Date	Dal 19.09.2008 al 09.09.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria via Buccarelli,30 88100 Catanzaro
Tipo azienda o settore	Dipartimento n.2 "Presidenza"
Tipo di impiego	Dirigente del Settore n.2 "Sistema Informatico Regionale, Società dell'Informazione"
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento e "governance" dei servizi informatici regionali, gestione degli interventi POR-FESR in materia di ITC, gestione Accordi di Programma Quadro in materia di Società dell'Informazione ed interventi per circa 90 milioni di euro.</p> <p>Le suddette attività sono state svolte attraverso rapporto gerarchico sovraordinato con il Servizio "Centro Elaborazione Dati", con a capo altro dirigente.</p> <p>In questo periodo ha svolto le funzioni di Dirigente Generale Vicario del Dipartimento Presidenza</p>
Date	Dal 31.01.2008 al 30.05.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria via Buccarelli,30 88100 Catanzaro
Tipo azienda o settore	Dipartimento n.2 "Presidenza"
Tipo di impiego	Dirigente del Settore n.4 "Protezione Civile"
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di tutte le funzioni demandate alla Regione in materia di Protezione Civile quali monitoraggio dei rischi idrogeologici, gestione dell'antincendio boschivo, coordinamento delle attività di volontariato, esercitazioni di protezione civile, gestione delle allerte meteo.

Le suddette attività sono state svolte attraverso rapporto gerarchico sovraordinato con il Servizio "Protezione Civile", con a capo altro dirigente.

Date

Dal 22.07.2008 al 31.01.2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Calabria via Buccarelli,30 88100 Catanzaro

Tipo azienda o settore

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

Tipo di impiego

Dirigente del Settore n.50 "Gestione delle risorse umane, Controllo Qualità dei servizi sanitari"

Principali mansioni e responsabilità

Programmazione, pianificazione e controllo delle procedure di acquisizione del personale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere – Controllo della qualità dei servizi sanitari erogati dalla medesime Aziende.

Date

Dal 06.12.2004 al 21.07.2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Calabria via Buccarelli,30 88100 Catanzaro Via T.Campanella - 88100 Catanzaro

Tipo azienda o settore

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

Tipo di impiego

Dirigente del Settore "Attività di coordinamento, risorse umane, sviluppo professionalità e patrimonio, sistema informativo e controllo delle gestioni"

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività degli altri Settori del Dipartimento a supporto della Direzione Generale- Programmazione, pianificazione e controllo delle procedure di acquisizione del personale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere- Formazione del medesimo Personale- Implementazione di un Sistema Informativo Regionale- Controllo delle gestioni delle Aziende del S.S.R.

Date

Dal 26.06.2003 al 05.12.2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Calabria via Buccarelli,30 88100 Catanzaro Via T.Campanella - 88100 Catanzaro

Tipo azienda o settore

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

Tipo di impiego

Dirigente del Servizio "Risorse Umane"

Principali mansioni e responsabilità

Programmazione, pianificazione e controllo delle procedure di acquisizione del personale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere- Formazione del medesimo Personale.

Date Dal 05.08.2002 al 25.06.2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria Via Cassiodoro - 88100 Catanzaro
Tipo azienda o settore Dipartimento "Organizzazione e Personale"
Tipo di impiego Dirigente del Servizio n.53 "Previdenza, Assistenza e Pensioni"

Principali mansioni e responsabilità Predisposizione dei provvedimenti di quiescenza del Personale della Regione- Liquidazione trattamenti pensionistici

Date Dal 16.11.1995 al 04.08.2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Mater Domini"-Via E.Vitale,25 88100 Catanzaro
Tipo azienda o settore Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo -cat.D (Funzionario) presso l'Ufficio Risorse Umane.

Principali mansioni e responsabilità Gestione dei profili giuridici del personale dell'Azienda Ospedaliera "Mater Domini"- Applicazione CCNL di Categoria

ALTRI INCARICHI

Date Dal 02.5.2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria- Via E.Buccarelli,30-88100 Catanzaro
Tipo azienda o settore Dipartimento Tutela della Salute
Tipo di impiego Coordinatore commissione paritetica Regione Calabria-Fondazione "Tommaso Campanella".
Principali mansioni e responsabilità Coordina i lavori della Commissione, incaricata di individuare il più corretto un percorso giuridico/finanziario per l'attuazione della legge regionale 63/13.

Date Dal 15.9.2010 al 28.02.2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro Via E.Vitale 25-88100 Catanzaro
Tipo azienda o settore Azienda Sanitaria
Tipo di impiego Consulente della Direzione Generale

Principali mansioni e responsabilità Ha coadiuvato il Direttore Generale dell'ASP di Catanzaro nell' attuazione delle manovre previste dal Piano regionale di rientro dai disavanzi sanitari cui è sottoposta la Regione Calabria

Date	11.09.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria Via Cassiodoro - 88100 Catanzaro
Tipo azienda o settore	Dipartimento "Attività Produttive"
Tipo di impiego	Componente commissione di gara
Principali mansioni e responsabilità	Selezione di banche o intermediari finanziari per l'affidamento del servizio di istruttoria tecnico economica, verifica e controllo, erogazione ed eventuale recupero del credito, per gli interventi di sostegno pubblico alle imprese.
Date	09.09.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria Via Cassiodoro - 88100 Catanzaro
Tipo azienda o settore	Dipartimento "Politiche dell'Ambiente"
Tipo di impiego	Componente commissione esaminatrice
Principali mansioni e responsabilità	Selezione componenti del Nucleo VIA-VAS-IPPC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	02/04/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Salute
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Analisi delle caratteristiche e delle demografie del personale del S.S.N.
Date	12/10/2012-27/11/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del consiglio dei Ministri
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Formulazione attuazione di piani e progetti finanziati dai fondi strutturali Europei.
Date	31/01/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi " Magna Graecia" di Catanzaro.
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Governo clinico organizzazione dei servizi e qualità dell'assistenza sanitaria.
Date	17/03/2004-10/06/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Bioingegneria informatica medica
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	<i>E government</i> , Sistemi Informativi P.E.G Mis.POR Calabria 2000-2006.

Date	28 e 29/07/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez Centro di Formazione Studi
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Sostegno allo sviluppo e alla diffusione di strumenti innovativi per la gestione e valutazione del personale.
Date	19/12/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi-Milano
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Logiche e Riorganizzazione delle Strutture regionali: la sanità.
Date	11/11/2003 al 20/02/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di aggiornamento per Dirigente della Giunta Regione Calabria.
Date	anno 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDEXCEL International
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	London Examinations-Test of english level 3
Date	11/11/1999 al 14/04/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luiss Management-Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Responsabili del Personale di Aziende Sanitarie
Date	09/02/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA srl-Convegni e formazione-Milano
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Tecniche di Gestione delle Risorse Umane.
Date	09/07/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione- Lucca
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	La Riforma del Contenzioso .
Date	07/07/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione- Lucca
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	La Gestione civilistica del Personale e la Separazione politico amministrazione.
Date	08/07/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione- Lucca
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	La flessibilità del rapporto di lavoro e le novità della Bassanini TER
Date	29/04/1997 al 30/05/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera Mater Domini

Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Benchmarking nella Sanità definizione, tipologie ed ambiti di applicazione.
Date	24-25-26/06/1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA-Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Sistema Strumenti e Tecniche di controllo nelle Aziende USL.
Date	28/05/1996 al 07/12/1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SEADAM-Centro Studi e Aggiornamenti in Diritto Amministrativo
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di formazione Manageriale per Dirigenti del S.S.N. con i seguenti insegnamenti: Il medico Manager nel nuovo contesto della Sanità pubblica. Costruire il vantaggio competitivo attraverso la CUSTOMER SATISFACTION. Nuova Dirigenza e libera professione nel riordinamento del S.S.N. Il nuovo Sistema di finanziamento degli ospedali DRG,SDO.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuti certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

livello: buono
livello: buono
livello: di base

Ha fatto parte di associazioni giovanili quale l'AGESCI (Scout) ed ambientaliste (Presidente circolo di Legambiente)

Particolarmente portato al coordinamento di gruppi di persone finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi. Nell'ambito lavorativo viene spesso chiamato in causa

nella risoluzione di problemi (*problem solving*) che vanno al di là delle competenze d'ufficio.

In quest'ottica non si sottrae ad affrontare situazione diverse anche laddove esse non attengono alle funzioni proprie della dirigenza, purchè si arrivi ad una risoluzione del problema.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali programmi windows ed "open source" utilizzati per lo svolgimento dell'attività lavorativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno e musica (chitarra) da autodidatta.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Catanzaro li 24.05.2013

Firma

